УКРАЇНА
ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«31» травня 2021 року **№ 45**

Про створення конкурсної комісії для провендення конкурсного відбору субєктів незалежної оціночоної діяльності

Керуючись ст. 42, ч.8 ст. 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», згідно Положення про конкурсний відбір субєктів незалежної оціночної діяльності, затвердженого Наказом Фонду державного майна України від 31 грудня 2015 року № 2075 з метою залучення виконавчими органами місцевого самоврядування суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання на конкурсних засадах,

1.Створити та затвердити персональний склад конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності (додаток 1 до цього розпорядження).

2.Відділу земельних відносин та комунальної власності Топорівської сільської ради під час визначення суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, які будуть залучені до незалежної оцінки майна або робіт з незалежної грошової оцінки обєктів комунальної власності Топорівської територіальної громади керуватися нормами Положення про конкурсний відбір субєктів оціночної діяльності, затвердженого Наказом фонду державного майна України від 31 грудня 2015 року № 2075.

3.Відділу земельних відносин та комунальної власності Топорівської сільської ради оприлюднити в ЗМІ це рішення на офіційному сайті сільської ради в мережі INTERNET згідно вимог чинного законодавства.

4.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника відділу земельних відносин та комунальної власності Цибуляка С.Ю.

Сільський голова **Юрій ПАСІЧНИК**

Scanned with CamScanner

Додаток 1

до розпорядження Топорівської сільської ради

від «31» травня 2021 № 45

Персональний склад конкурсної комісії з відбору субєктів оціночної діяльності

1.Голова конкурсної комісії: Павленчук Денис Васильович – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

2.Заступник голови конкурсної комісії: Цибуляк Степан Юрійович - начальник відділу земельних відносин та комунальної власності;

3.Секретар конкурсної комісії: Пітей – Маляр Аліна Іванівна - в.о. начальника відділу юридично – кадрового забезпечення;

4.Члени конкурсної комісії: Бойко Ігор Миколайович - начальник фінансового відділу;

5.Член конкурсної комісії: Урсул Віктор Васильович - староста старостинського округу села Колінківці.

Scanned with CamScanner

УКРАЇНА
ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«31 травня» 2021 року **№ 44**

Про проведення конкурсу для відбору суб'єктів незалежної оціночної діяльності

Керуючись ст. 42, ч.8 ст. 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», згідно Положення про конкурсний відбір субєктів незалежної оціночної діяльності, затвердженого Наказом Фонду державного майна України від 31 грудня 2015 року № 2075 з метою забезпечення прозорого конкурсного відбору субєктів оціночоної діяльності – субєктів господарювання,

1.Оголосити та провести конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки нежитлового приміщення, будинку культури, розташованого за адресою: 60023 вул. Головна, 84 село Колінківці Хотинського району Чернівецької області, загальною площею: 1591,9 кв. м.

2.Конкурсній комісії по відбору суб'єктів оціночної діяльності Топорівської сільської ради:

2.1.Підготувати інформаційне повідомлення про оголошення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності;

2.2.Забезпечити розгляд поданих претендентами конкурсних документацій, з метою з'ясування їх повноти та відповідності вимогам «Положення про конкурсний відбір субєктів незалежної оціночної діяльності, затвердженого Наказом Фонду державного майна України від 31 грудня 2015 року № 2075;

2.3.Відібрати переможця шляхом голосування з числа учасників конкурсу в рамках проядку передбаченого вище щащаначеним Положенням;

2.4.Результати конкурсу оформити протоколом та оприлюднити дану інформацію на офіційному веб-сайті Топорівської сільської ради;

2.5.Здійснити інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, пов'язані з проведення конкурсного відбору.

2.6.Повідомлення про оголошення конкурсу оприлюднити на офіційному веб-сайті Топорівської сільської ради та ЗМІ за 14 днів до оголошеної дати проведення конкурсу.

4.Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на начальника відділу земельних відносин та комунальної власності Цибулька С.Ю.

Сільський голова **Юрій ПАСІЧНИК**

Scanned with CamScanner

УКРАЇНА
ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«31» травня 2021 року с. Топорівці № 43

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посад посадової особи органів місцевого самоврядування – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності

Керуючись п.7, 10 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядком проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 169, з метою заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування – **головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Топорівської сільської ради:**

1.Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи органів місцевого самоврядування Топорівської сільської ради:

- Головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Топорівської сільської ради;

2.Голові конкурсної комісії Топорівської сільської ради Павленчуку Денису Васильовичу оприлюднити інформацію про проведення конкурсу в ЗМІ;

3.Конкурсній комісії Топорівської сільської ради здійснювати приймання документів від претендентів на заміщення вакантної посади на протязі 30 днів після оприлюднення оголошення про проведення конкурсу в ЗМІ;

4.Умови конкурсу на зайняття вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування подаються (додаток 1);

5.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова **Юрій ПАСІЧНИК**

Scanned with CamScanner

Додаток 1
до розпорядження голови
Топорівської сільської ради
від 31 травня 2021 року № 43

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади:
Головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності
Топорівської сільської ради

Загальні умови	
1. Посадові обов'язки	**Головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Топорівської сільської ради:** 1.Головний спеціаліст самостійно і в повному обсязі здійснює облік необоротних активів, у тому числі нематеріальних активів, основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. 2.Веде облік та здійснює видачу оборотних активів, у тому числі облік та видачу матеріальних цінностей, малоцінних та швидкозношуваних предметів, активів на відповідальному зберіганні. 3.Здійснює операції, пов`язані з рухом товаро-матеріальних цінностей, нарахування зносу основних засобів, проведення індексації основних засобів. 4.Складає меморіальні ордера: - з обліку руху необоротних і нематеріальних активів; - з обліку руху матеріальних цінностей; - з обліку руху малоцінних та швидкозношуваних предметів; - за розрахунками з підзвітними особами; - за розрахунками з іншими кредиторами; -накопичувальну відомість позабалансового рахунку; -накопичувальна відомість за касовими операціями; 5.Приймає участь в проведенні інвентаризації активів і зобов`язань, оформленні матеріалів, пов`язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів ради. 6.Забезпечує підготовку даних для включення їх до фінансової звітності, складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка грунтується на даних бухгалтерського обліку. 7.Веде облік фактичних видатків в розрізі економічної та функціональної класифікації. 8.Складає місячні, квартальні, річні звіти: податкову декларацію з плати за землю, звіт про суми податкових пільг до ДПІ. 9.Складає місячні, квартальні, річні звіти про витрати палива, теплоенергії та електроенергії, про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів. 10.Проводить інвентаризацію грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей та розрахунків. 11.Виконує розрахунки з підзвітними особами (скретч-

Scanned with CamScanner

	картки на бензин, конверти, марки). 12.Видає та реєструє подорожні листи легкового автомобіля. 13.Веде реєстрацію авансових звітів. 14.Веде реєстрацію прибуткових та видаткових касових ордерів. 15.Веде картки обліку основних засобів, картки обліку автопокришки. 16.Бере участь у проведенні ревізії діяльності підпорядкованих закладів. 17.Систематично підвищує свою кваліфікацію на курсах і семінарах з бухгалтерського обліку. 18.Виконує інші доручення начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера. 19.Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.
2. Умови оплати праці	**Головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Топорівської сільської ради:** посадовий оклад – 5100 грн. Відповідно до Постанови КМУ від 19 червня 2019 року № 525 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 » інші надбавки, доплати та премії – відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»
3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду безстрокове
4.Перелік документів для участі в конкурсі	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі за встановленою формою; 3) копію військового квитка для військовослужбовців або військовозобов'язаних; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) автобіографія; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції») 8) 2 фотокартки розміром 4Х6 см.
5.Строк прийому документів	До 15:00 05 липня 2021 року
6.Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс: 06 липня 2021 року, о 10-00 годині, с. Топорівці, вул. Топорівська, 60
7. Прізвище, ім`я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти	Урсул Людмила Миколаївна, тел.+ 38 (050) – 29 – 92 - 594, toporivska-silskarada@ukr.net

Scanned with CamScanner

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1.	Освіта	**Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Топорівської сільської ради:** Освіта – вища, ступінь вищої освіти – магістр, спеціаліст (економічного, бухгалтерського спрямування).
2.	Досвід роботи	**Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Топорівської сільської ради:** Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, не менше двох років або досвід роботи в підприємствах, установах, організація незалежно від форми власності за фахом не менше трьох років. Бажано досвід роботи в бюджетних установах.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1.	Освіта	Магістр, спеціаліст.
2.	Знання законодавства	**Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Топорівської сільської ради:** Конституція України, Кодекс Законів України про Працю, Бюджетний кодекс України, Цивільний Кодекс України, Закони України «Про місце самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», а також постанови КМУ та накази Міністерства соціальної політики України, інструкцій з діловодства, основ економіки, фінансів, правознавства та управління.
3.	Професійні чи технічні знання	Знання основ управління, організації праці та діловодства, професійні знання відповідно до вимог посадової інструкції, знання загальних правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування, правил і норм охорони праці;
4.	Спеціальний досвід роботи	Уміння встановлювати пріоритети в роботі та ефективно використовувати робочий час, планувати роботу, раціонально розподіляти її між працівниками та забезпечувати контроль за її виконанням, володіти сучасними технологіями управління персоналом. Уміння систематизувати і узагальнювати інформацію, ухвалювати рішення та готувати пропозиції щодо вдосконалення роботи. Аналітичні та комунікативні навички, вміння вести переговори, обґрунтовувати свої позиції, знаходити компромісні рішення, безперервно підвищувати рівень власної професійної компетентності;

Scanned with CamScanner

5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Навички використання комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення відповідно до специфіки структурного підрозділу;
6.	Особистісні якості	Відповідальність, аналітичне мислення, лідерські якості, точність та чіткість у роботі з документами, комунікабельність, організованість, ініціативність, політична неупередженість, об'єктивність, дотримання професійної етики та культури спілкування.

Scanned with CamScanner

УКРАЇНА
ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«31» травня 2021 року с. Топорівці № 42

Про внесення змін до конкурсної комісії та затвердження білетів на заміщення вакантної посади посадової особи органів місцевого самоврядування – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності

Відповідно до ст. 3, 10 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», п.20 ч.4 ст.42 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання корупції», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», наказу ГУДСУ №164 від 08.07.2011 року «Про затвердження загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців»:

1.Внести зміни до конкурсної комісію на заміщення вакантної посади посадової особи відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату Топорівської сільської ради та затверди у новому складі:

Голова конкурсної комісії – Павленчук Денис Васильович (заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради), секретар конкурсної комісії – Романчук Інна Афанасіївна (секретар сільської ради);

Члени комісії: Понич Марина Юріївна (начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності), Пітей - Маляр Аліна Іванівна (в.о.начальника відділу юридично – кадрової роботи), Гончар Василь (депутат восьмого скликання села Бочківці), Руснак Марія Георгіївна (депутат восьмого скликання села Грозинці), Бойко Ігор Миколайович (начальник фінансового відділу).

2.Затвердити перелік білетів конкурсної комісії на заміщення вакантної посади посадової особи органів місцевого самоврядування – **головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Топорівської сільської ради** на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні» та перелік питань на перевірку знання законодавства України з урахуванням специфіки функціональних повноважень посадових осіб (додаток 01).

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова **Юрій ПАСІЧНИК**

Scanned with CamScanner

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Топорівської сільської ради
від 31 травня 2021 № 42

ПЕРЕЛІК БІЛЕТІВ

На заміщення вакантної посади посадової особи органів місцевого самоврядування: Головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату Топорівської сільської ради

Екзаменаційний білет №1

1.Основні розділи Конституції України.

2.Поняття, основні принципи місцевого самоврядування за Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупція.

4.Що таке амортизація основних засобів.

5.Що таке бухгалтерський баланс і скільки розділів він об'єднує.

Екзаменаційний білет №2

1.Основні риси Української держави за Конституцією України.

2.Реалізація громадянами України права на участь у місцевому самоврядуванні.

3.Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».

4.Що таке балансова вартість основних засобів.

5.На підставі яких документів здійснюється фінансування бюджетної установи.

Екзаменаційний білет №3

1.Форма правління в Україні.

2.Система місцевого самоврядування.

3.Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції.

4.Витрати, які формують первісну собівартість товарів, придбаних за оплату.

5.Надайте визначення поняттю «кошторис бюджетної установи».

Екзаменаційний білет №4

1.Визнання найвищої соціальної цінності України.

2.Форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування.

3.Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції.

4.Складові заробітної плати посадових осіб місцевого самоврядування, види заохочень та допомоги.

5.В яких регістрах бухглатерського обліку відображається кредиторська та дебіторська заборгованість.

Scanned with CamScanner

Екзаменаційний білет №5

1.Конституційний статус державної мови та мов національних мен України.

2.Організаційно - правова, матеріальна і фінансова основи місцев самоврядування.

3.Права Національного агентства з питань запобігання корупції.

4.Що таке кореспонденція рахунків.

5.Яким нормативним документом регламентується порядок ведення касових операцій.

Екзаменаційний білет №6

1.Об'єкти права власності Українського народу.

2.Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

3.Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації.

4.Дебіторська і кредиторська заборгованість.

5.На підставі яких документів здійснюється нарахування заробітної плати, відпускних, лікарняних.

Екзаменаційний білет №7

1.Найважливіші функції держави.

2.Повноваження сільських, селищних рад.

3.Дайте визначення терміну «неправомірна вигода».

4.Основні функції бухгалтерського обліку.

5.Порядок проведення обліку матеріальних цінностей.

Екзаменаційний білет №8

1.Державні символи України.

2.Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сфері соціально - економічного і культурного розвитку, планування та обліку.

3.Що таке подарунок відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

4.Порядок обліку основних засобів у бюджетних установах.

5.Який термін встановлено для складання авансового звіту і повернення невикористаних коштів працівником, яким документом це передбачено.

Екзаменаційний білет №9

1.Як здійснюється державна влада в Україні на засадах її поділу.

2.Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад в галузі бюджету, фінансів і цін.

3.Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

4.Порядок безоплатної передачі необоротних активів.

5.Яким документом встановлюється термін виплати заробітної плати, скільки разів на місяць вона повинна виплачуватись.

Scanned with CamScanner

Екзаменаційний білет №10

1.На кого покладається оборона України, захист її суверенітету, територіальної цілісності і недоторканості.

2.Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад щодо управління комунальною власністю та в галузі житлово-комунального господарства, побутового торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку.

3.Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

4.Порядок списання основних засобів та матеріалів у бюджетних установах.

5.Проведення індексації основних засобів: підстави, порядок термін зберігання документів.

Екзаменаційний білет №11

1.З якого дня набула чинності Конституція України і дата прийняття Конституції України.

2.Чим є місцеве самоврядування в Україні? Який головний суб'єкт місцевого самоврядування в Україні.

3.Вимоги до поведінки осіб, додержання вимог закону та етичних норм поведінки встановлених Законом України «Про запобігання корупції».

4.Інвентаризація, її види та терміни проведення.

5.Надайте визначення терміну «бюджет» (Бюджетний кодекс України ст. 2п.1).

Екзаменаційний білет №12

1.На який державний орган покладено обов'язок захищати права і свободи людини і громадянина.

2.Чим визначається статус голів, депутатів і виконавчих органів сільської, селищної ради та їхні повноваження, порядок утворення, реорганізації, ліквідації? Та який строк повноважень сільської, селищної, міської ради ?

3.Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

4.Розкрийте зміст терміну «Бюджетний період» (Бюджетний кодекс України ст.3).

5.Назвіть основні принципи бухгалтерського обліку.

Екзаменаційний білет №13

1.Який правовий режим церкви і релігійних організацій в Україні? Як вирішується питання про зміну території України?

2.Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

3.Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації.

4.Розкритйе зміст терміну «Бюджетна система України» (Бюджетний кодекс України ст. 2п.5.)

5.Назвіть основні види статистичної звітності для бюджетних установ.

Scanned with CamScanner

Екзаменаційний білет №14

1.Які форми народного волевиявлення в Україні передбачені Конституц України ?

2.Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сф соціального захисту населення .

3.Моніторинг способу життя суб'єктів декларування.

4.Поняття бухглатерського обліку (ст.1 Закону України «Про бухгалтерськ облік та фінансову звітність»).

5.Охарактеризуйте склад бюджетного законодавства (ст.4 Бюджетног кодексу України).

Екзаменаційний білет №15

1.Хто представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст згідно з Конституцією України?

2.Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами.

3.Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

4.Первинні облікові документи (ст.9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»).

5.Надайте визначення терміну «дефіцит бюджету» (п.21 ст. 2 Бюджетного кодексу України).

Екзаменаційний білет №16

1.Скільки суддів входить до складу Конституційного Суду України ?

2.Поняття, основні принципи місцевого самоврядування за Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».

4.Звітній період (ст. 13 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»).

5.Надайте визначення терміну «субвенції» (п.48 ст. 2 бюджетного кодексу України).

Екзаменаційний білет №17

1.Основні розділи Конституції України.

2.Реалізація громадянами України права на участь у місцевому самоврядуванні.

3.Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції.

4.Як здійснюється утримання із заробітної плати.

5.Договір: поняття та зміст (стт. 626, 628 Цивільного кодекс України).

Екзаменаційний білет №18

1.Основні риси Української держави за Конституцією України.

2.Форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування.

3.Права Національного агентства з питань запобігання корупції.

4.Як здійснюється утримання із заробітної плати.

5.Назвіть основні принципи бюджетної системи України (ст. 7 Бюджетного кодексу України).

Scanned with CamScanner

Екзаменаційний білет №19

1.Визнання найвищої соціальної цінності України.
2.Система місцевого самоврядування.
3.Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупція.
4.Валюта бухглатерського обліку та фінансової звітності (ст.5 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність»).
5.Надайте визначення терміну «профіцит бюджету» (п.44 ст. 2 Бюджетного кодексу України).

Екзаменаційний білет №20

1.Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.
2.Організаційно - правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування.
3.Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».
4.Назвіть учасників бюджетного процесу (ч.3 ст.19 Бюджетного кодексу України).
5.Надайте визначення терміну «місцевий борг» (п.35 ст.2 бюджетного кодексу України).

Екзаменаційний білет №21

1.Об'єкти права власності Українського народу.
2.Повноваження сільських, селищних рад.
3.Що таке подарунок відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».
4.Назвіть обов'язкові реквізити податкової накладної.
5.Оплата праці службовців органів місцевого самоврядування, які не мають статусу посадової особи омс.

Екзаменаційний білет №22

1.Найважливіші функції держави.
2.Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сфері соціально - економічного і культурного розвитку, планування та обліку.
3.Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
4.Надайте визначення поняттю «прямі витрати».
5.Ставка ЄСВ, яка нараховується та сплачується з заробітної плати працівника та інваліда з обмеженим навантаженням.

Екзаменаційний білет №23

1.Державні символи України.
2.Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування.
3.Дайте визначення терміну «неправомірна вигода».
4.Надайте визначення поняттю «кореспонденція рахунків».

Scanned with CamScanner

5.Складові заробітної плати посадових осіб органів місцевого самоврядування, види заохочень та допомог.

Екзаменаційний білет №24

1.Як здійснюється державна влада в Україні на засадах її поділу.

2.Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад щодо управління комунальною власністю та в галузі житлово-комунального господарства, побутового торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку.

3.Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації.

4.Поярдк та строки затвердження місцевого бюджету (ст.77 Бюджетного кодексу України).

5.Розмір премії, який може бути наданий посадовій особі омс та нормативний документ згідно з яким вона нараховується.

Екзаменаційний білет №25

1.На кого покладається оборона України, захист її суверенітету, територіальної цілісності і недоторканості.

2.Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад в галузі бюджету, фінансів і цін.

3.Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

4.Порядок безоплатної передачі необоротних активів.

5.Терміни реєстрації податкових накладних.

Екзаменаційний білет №26

1.З якого дня набула чинності Конституція України і дата прийняття Конституції України.

2.Чим визначається статус голів, депутатів і виконавчих органів сільської, селищної ради та їхні повноваження, порядок утворення, реорганізації, ліквідації? Та який строк повноважень сільської, селищної, міської ради?

3.Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації.

4.Відповідальність за порушення бюджетного законодавства згідно із законами України.

5.Нормативно правове забезпечення бухглатерського обліку.

Екзаменаційний білет №27

1.На який державний орган покладено обов'язок захищати права і свободи людини і громадянина.

2.Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

3.Моніторинг способу життя суб'єктів декларування.

4.Надайте визначення поняттю «надходження до місцевого бюджету» (п.37 ст.2 Бюджетного кодексу України).

5.Порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання матеріальних цінностей.

Scanned with CamScanner

Екзаменаційний білет №28

1.Який єдиний орган законодавчої влади в Україні ?

2.Який головний суб'єкт місцевого самоврядування в Україні?

3.Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

4.Надайте визначення поняттю «бюджетний запит» (п.9 ст.2 Бюджетного кодексу України).

5.Граничні норми відшкодування добових та фактичних витрат за проживання посадовим особам омс.

Екзаменаційний білет №29

1.Хто здійснює парламентський контроль за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина ?

2.Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сфері соціального захисту населення.

3.Що таке подарунок відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

4.Індекс податкоспроможності місцевого бюджету (ст.100 Бюджетного кодексу України).

5.Який порядок та розмір виплати матеріальної допомоги на оздоровлення посадовим особам органів місцевого самоврядування.

Екзаменаційний білет №30

1.Який правовий режим церкви і релігійних організацій в Україні ? Як вирішується питання про зміну території України?

2.Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами.

3.Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».

4.Медична субвенція (ст.103^4 Бюджетного кодексу України).

5.Який порядок та розмір виплати матеріальної допомоги на вирішення соціально побутових питань посадовим особам органів місцевого самоврядування.

Scanned with CamScanner

У К Р А Ї Н А
ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«31» травня 2021 року с. Топорівці № 42

Про внесення змін до конкурсної комісії та затвердження білетів на заміщення вакантної посади посадової особи органів місцевого самоврядування – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності

Відповідно до ст. 3, 10 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», п.20 ч.4 ст.42 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання корупції», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», наказу ГУДСУ №164 від 08.07.2011 року «Про затвердження загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців»:

1.Внести зміни до конкурсної комісію на заміщення вакантної посади посадової особи відділу бухгалтерського обліку та звітності апарату Топорівської сільської ради та затверди у новому складі:

Голова конкурсної комісії – Павленчук Денис Васильович (заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради), секретар конкурсної комісії – Романчук Інна Афанасіївна (секретар сільської ради);

Члени комісії: Понич Марина Юріївна (начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності), Пітей - Маляр Аліна Іванівна (в.о.начальника відділу юридично – кадрової роботи), Гончар Василь (депутат восьмого скликання села Бочківці), Руснак Марія Георгіївна (депутат восьмого скликання села Грозинці), Бойко Ігор Миколайович (начальник фінансового відділу).

2.Затвердити перелік білетів конкурсної комісії на заміщення вакантної посади посадової особи органів місцевого самоврядування – **головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Топорівської сільської ради** на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні» та перелік питань на перевірку знання законодавства України з урахуванням специфіки функціональних повноважень посадових осіб (додаток 01).

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова **Юрій ПАСІЧНИК**

Scanned with CamScanner

У К Р А Ї Н А
ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«27» травня 2021 року № 41/1 - ОС

Про право підпису

Керуючись п. 20 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», рішення VIII – ої сесії VIII скликання від 27 травня 2021 року № 164-8/21 «Про внесення змін до рішення Топорівської сільської ради від 14.12.2020 року № 18-2/20 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів Топорівської сільської ради» та до рішення Топорівської сільської ради № 02-4/21 від 22.01.2021 року», у зв'язку з відсутністю посади заступника начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності:

1.Залишити право підпису на період амбулаторного лікування за начальником відділу бухгалтерського обліку та звітності – Понич Марією Юрівною.

2.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова _____ **Юрій ПАСІЧНИК**

Scanned with CamScanner

УКРАЇНА
ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.05.2021 року №41

Про підготовку та проведення оздоровлення дітей Топорівської територіальної громади влітку 2021 року

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», розпоряджень обласної державної адміністрації від 28.04.2021 №476-р «Про здійснення перерозподілу видатків загального фонду обласного бюджету на 2021 рік та затвердження Порядку використання та розподілу коштів субвенції з обласного бюджету», від 24.05.2021 №575-р «Про затвердження Порядку та календарного плану використання у 2021 році коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання заходів Регіональної програми оздоровлення та відпочинку дітей Чернівецької області на 2021-2025 роки», Регіональної програми оздоровлення та відпочинку дітей Чернівецької області на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням II сесії VIII скликання обласної ради 30.03.2021 за №21-2/21, з метою належної підготовки та проведення оздоровчої кампанії у 2021 році, створення належних умов для освітньої, культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи з дітьми під час літніх канікул, додержання законодавства у сфері оздоровлення та відпочинку дітей

1. Фінансовому відділу ради передбачити видатки на оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки в стаціонарних таборах області. Зокрема таких категорій:

- діти учасників ООС (АТО);
- діти-переселенці;
- діти, зареєстровані як внутрішньо-переміщені особи;
- діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;
- діти з інвалідністю;
- діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- діти з багатодітних сімей;

Scanned with CamScanner

- діти з малозабезпечених сімей;
- діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I та II групи;
- діти, які перебувають на диспансерному обліку;
- талановиті та обдаровані діти – переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання;
- діти – учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд;
- діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

2. Гуманітарному відділу – відділу освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради (Кирнац Н.Д.):

2.1. Забезпечити організацію роботи літніх мовних таборів на базі закладів загальної середньої освіти з дотриманням усіх карантинних обмежень.

2.2. Інформувати Топорівську сільську раду про наявну кількість здобувачів освіти пільгової категорії, батьки яких виявили бажання оздоровити їх в стаціонарних таборах області.

3. Фінансовому відділу (Бойко І.М.), відділу бухгалтерського обліку та звітності (Понич М.Ю.) Топорівської сільської ради забезпечити фінансування оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки в стаціонарних таборах області.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Топорівський сільський голова **Ю. ПАСІЧНИК**

З розпорядженням ознайомлено:

Кирнац Н.Д.
Понич М.Ю.
Бойко І.М.

Scanned with CamScanner

УКРАЇНА

ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 травня 2021 р. № 40

Про створення робочої групи з питань дотримання суб'єктами господарювання законодавства про працю, земельного та містобудівного законодавства

На виконання Вашого листа № _/24-13-24-06 від 22.04.2021 року , керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою організації належного реагування на порушення законодавства про працю, земельного та містобудівного законодавства:

1. Створити робочу групу з питань дотримання суб'єктами господарювання законодавства про працю, земельного та містобудівного законодавства, у складі:

Павленчук Д.В.	- Заступник сільського голови Топорівської сільської ради (голова комісії);
	Члени комісії :
Бойко І.М.	- Начальник фінансового відділу Топорівської сільської ради;
Цибуляк С.Ю.	- Начальник відділу земельних відносин та комунальної власності Топорівської сільської ради;
Пітей-Маляр А.І.	- В.о. начальника відділу юридично – кадрового забезпечення Топорівської сільської ради;
Гарбуз С.В.	- Начальник відділу земельних відносин, містобудування, архітектури та комунальної власності Клішковецької сільської ради;
Урсул В.В.	- Староста Колінковецького старостинського округу;
Гавриш В.І.	- Староста Грозинецького старостинського округу;
Гончар А.О.	- Староста Бочковецького старостинського округу;
Панчук Іван Т.	- Начальник Новоселицького відділу податків та зборів з фізичних осіб, камеральних перевірок податкової звітності управління податкового адміністрування з фізичних осіб Головного управління ДПС у Чернівецькій області (за згодою);
Одажіу Дмитро	- Заступник начальника Новоселицького відділу податків та зборів з фізичних осіб, камеральних перевірок податкової звітності управління податкового адміністрування з фізичних осіб Головного управління ДПС у Чернівецькій області (за згодою);

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника сільського голови Павленчука Д.В.

Сільський голова Юрій ПАСІЧНИК

Scanned with CamScanner

УКРАЇНА
ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.05.2021 року №39

Про проведення свята
творчої обдарованості
«Я – гордість твоя, Україно!»
в умовах адаптивного карантину

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про повну загальну середню освіту», на виконання «Комплексної програми розвитку освітньої галузі Топорівської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням VI сесії VIII скликання Топорівської сільської ради від 19.03.2021 року №63-6/21 та «Програми створення культурно-освітнього простору для розвитку соціально-обдарованої особистості Топорівської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням VI сесії VIII скликання Топорівської сільської ради від 19.03.2021 №65-6/21, розглянувши клопотання начальника Гуманітарного відділу від 14.05.2021 №02-06/18, з метою стимулювання й підтримки, заохочення та відзначення академічних та інших досягнень учнів, які здобули призові місця на територіальному, обласному, всеукраїнському етапах учнівських олімпіад з базових дисциплін, змагань, конкурсів, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт у 2021 році та відзначення сумлінної роботи педагогічних працівників:

1. Гуманітарному відділу – відділу освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради:

1.1 Провести територіальне свято творчої обдарованості «Я – гордість твоя, Україно!»

1.2. Нагородити:

1.2.1. грамотами та грошовими преміями переможців III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, змагань, конкурсів, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт у 2021 році згідно додатку 1, що додається.

1.2.2. грамотами та цінними подарунками переможців II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, змагань, конкурсів, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт у 2021 році згідно додатку 2, що додається.

1.2.3. грошовими преміями педагогічних працівників, які забезпечили організацію роботи з обдарованими учнями, підготували

Scanned with CamScanner

переможців та призерів III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, змагань, конкурсів, II етапу конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт у 2021 році згідно додатку 3, що додається.

2. Фінансовому відділу та відділу бухгалтерського обліку та звітності забезпечити фінансування запланованого заходу за рахунок коштів, передбачених на реалізацію «Комплексної програми розвитку освітньої галузі Топорівської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням VI сесії VIII скликання Топорівської сільської ради від 19.03.2021 року №63-6/21 та «Програми створення культурно-освітнього простору для розвитку соціально-обдарованої особистості Топорівської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням VI сесії VIII скликання Топорівської сільської ради від 19.03.2021 року №65-6/21 згідно кошторису, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Топорівський сільський голова **Ю. ПАСІЧНИК**

З розпорядженням ознайомлено:

Кирнац Н.Д.
Понич М.Ю.
Бойко І.М.

Scanned with CamScanner

УКРАЇНА

ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.05.2021 року **№ 38 -р**

"Про скликання чергової сесії".

I. Скликати **VIII** - му сесії сільської ради VIII – го скликання **27.05.2021 року.**
II. На розгляд сесії винести питання:

1. Про початок повноважень депутата Топорівської сільської ради.
2. Про внесення змін до рішення Топорівської сільської ради № 1-3/20 від 24.12.2020 р. «Про сільський бюджет на 2021 рік»;
3. Про виконання сільського бюджету Топорівської територіальної громади за І квартал 2021 р;
4. Про затвердження Положення про громадські слухання на території;
5. Про затвердження Положення та створення конкурсної комісії для відбору суб'єктів оціночної діяльності;
6. Про внесення змін до рішення Топорівської сільської ради від 14.12.2020 року № 18-2/20«Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів Топорівської сільської ради» та до рішення Топорівської сільської ради № 02-4/21 від 22.01.2021 року;
7. Про початок процедури визначення опорного закладу освіти в Топорівській територіальній громаді;
8. Про схвалення проекту договору про співробітництво територіальних громад між Клішковецькою та Топорівською сільськими радами;
9. Про розірвання договору оренди громадського приміщення в с.Колінківці по вул.Головна, 92 (ФОП Мінайлюк П.О.);
10. Про затвердження місцевої програми фінансової підтримки закладів охорони здоровя Топорівської територіальної громади на 2021-2023 роки;
11. Про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування жителям громади.
12. Про внесення змін до рішень Топорівської сільської ради від 28.05.2020 року № 3-45/20 «Про утворення ЦНАП у Топорівські сільській територіальній громадіта затвердження Положення про нього», № 5-45/20 «Про затвердження Переліку адміністр. послуг Топорівської сільської ради», № 6-45/20 «Про затвердження Графіку роботи ЦНАП Топорівської сільської ради»;
13. Про затвердження зведеного кошторисного розрахунку та дефектного акту вартості будівництва капітального ремонту ДНЗ № 2 Топорівської сільської ради в с.Топорівці;
14. Про затвердження рішень виконавчого комітету Топорівської сільської ради;
15. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Мельник Олександру Миколайовичу.
16. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Голішко Любові Іванівні.
17. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок гр. Козьма Валентині Миколаївні.
18. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Максимчук Оксані Валентинівні.
19. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Тимчук Валентині Іванівні.
20. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Павленчук Денису Васильовичу.
21. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Тупкал В'ячеславу Несторовичу.
22. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гелич Миколі Івановичу.
23. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гончаруку Івану Володимировичу.
24. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Тупкал Нестору Івановичу.
25. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Тимофей Василю Васильовичу.
26. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Пріпа Давиду Валерійовичу.

Scanned with CamScanner

27. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Григорян Василю Федоровичу.
28. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Робулець Світлані Миколаївні.
29. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Чекан Василю Миколайовичу.
30. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Чокан Любові Федорівні.
31. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Чекан Миколі Федоровичу.
32. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Чекан Миколі Миколайовичу.
33. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Робулець Василю Тарасовичу.
34. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Лесінському Анатолію Миколайовичу.
35. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Старчук Домці Сільвестрівні.
36. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Макаренко Миколі Іллічу.
37. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Гаць Василю Юрійовичу.
38. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Двірничук Івану Васильовичу.
39. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Гарасим Орисі Миколаївні.
40. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Василашко Івану Івановичу.
41. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Кузику Миколі Івановичу.
42. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Морараш Віті Василівні.
43. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Жижиян Олені Георгіївні.
44. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Тупкало Василю Васильовичу .
45. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Кіронда Юрію Васильовичу
46. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Тинку Вячеславу Антоновичу .
47. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Подорожній Минодорі Онуфріївні.
48. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Карпо Марії Миколаївні.
49. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Кашул Наталії Іллівні
50. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Романчук Івану Степановичу.
51. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Романчук Євдокії Іванівні.
52. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Супрович Марії Григорівні.
53. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Бездушному Василю Михайловичу .
54. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Бездушній Оксані Олексіївні .
55. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Пріпа Давиду Валерійовичу.
56. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Томаш Валентину Івановичу.
57. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Голбан В'ячеславу Дмитровичу.
58. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Лесінському Анатолію Миколайовичу.
59. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Томаш Євгену Васильовичу.
60. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Томаш Валентині Іванівні.
61. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Лесінському Олегу Вікторовичу.

Scanned with CamScanner

62. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Унгурян Марині Миколаївні.
63. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Танасеву Василю Миколайовичу.
64. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Маланчук Альоні Вікторівні.
65. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Тамофей Марії Миколаївні.
66. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Балан Валентину Анатолійовичу.
67. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду гр. Лисенко Валерію Васильовичу.
68. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду гр. Ілашук Тетяні Георгіївні.
69. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду гр. Шаець Анатолію Олександровичу.
70. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду АТ "Чернівціобленерго".
71. Про затвердження Лишко Наталії Михайлівні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення по вулиці Головна 84 – Б в селі Колінківці Чернівецького (Хотинського) району чернівецької області.
72. Про надання дозволу гр. Велемчук Сергію Івановичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
73. Про надання дозволу гр. Василові Раїсі Сильвестрівні на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
74. Про надання дозволу гр. Слєнюку Вячеславу Омельяновичу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
75. Про надання дозволу гр. Василову Василю Даниловичу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
76. Про надання дозволу гр. Хащевому Богдану Васильовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
77. Про надання дозволу гр. Іваніщук Павлу Павловичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
78. Про надання дозволу гр. Банар Любові Сильвестрівні на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
79. Про надання дозволу гр. Фрасиняк Миколі Васильовичу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
80. Про надання дозволу гр. Іваніщук Павлу Сільвестровичу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
81. Про розгляд заяви гр. Горішній Ніні Федорівні .
82. Про надання дозволу гр. Чаглей Івану Степановичу та Чаглей Івану Івановичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
83. Про надання дозволу гр. Чаглей Івану Івановичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
84. Про надання дозволу гр. Макаренко Василю Аксентійовичу та Макаренко Євдокії Георгіївні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
85. Про надання дозволу гр. Макаренко Василю Аксентійовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
86. Про надання дозволу гр. Гарасим Степану Андрійовичу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
87. Про надання дозволу гр. Подорожньому Юрію Дмитровичу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
88. Про надання дозволу гр. Кочет Наталії Миколаївні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
89. Про надання дозволу гр. Треслі Сергію Степановичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
90. Про надання дозволу гр. Бузило Ірині Романівні на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
91. Про надання дозволу гр. Лавринюк Ірині Іванівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
92. Про надання дозволу гр. Вугринчуку Миколі Івановичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
93. Про надання дозволу гр. Робулець Павлу Валерійовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
94. Про надання дозволу гр. Смук Марині Василівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
95. Про надання дозволу гр. Добинда Вячеславу Михайловичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
96. Про надання дозволу гр. Максимчук Ганні Олексіївні на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
97. Про надання дозволу гр. Хащевому Богдану Васильовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .

Scanned with CamScanner

98. Про надання дозволу гр. Летяцькій Марині Борисівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
99. Про надання дозволу гр. Мегек Наталії Филимонівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
100. Про надання дозволу гр. Тимкул Валентині Дмитрівні на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
101. Про надання дозволу гр. Іванові Валентині Василівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
102. Про надання дозволу гр. Руснак Миколі Вікторовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
103. Про надання дозволу гр. Банар Валентину Васильовичу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
104. Про надання дозволу гр. Тупкал Нестору Івановичу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
105. Про надання дозволу гр. Цибуляк Євгенії Дмитрівні на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
106. Про надання дозволу гр. Грозав Миколі Дмитровичу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
107. Про надання дозволу гр. Добинда Миколі Деонисійовичу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
108. Про надання дозволу гр. Гончарук Любові Василівні на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
109. Про надання дозволу гр. Трохін Єлизаветі Федотівні на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
110. Про надання дозволу гр. Фрасиняк Івану Івановичу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
111. Про надання дозволу гр. Голбан Антоніні Володимирівні на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
112. Про надання дозволу гр. Тимко Анжелі Георгіївні на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
113. Про надання дозволу гр. Майкан Віктору Івановичу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність .
114. Про надання дозволу гр. Жар Василю Георгійовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
115. Про надання дозволу гр. Добинда Ользі Дмитрівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
116. Про надання дозволу гр. Ткач Вірі Онуфріївні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
117. Про надання дозволу гр. Орошан Василю Юрійовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
118. Про надання дозволу гр. Фрасиняк Юрію Івановичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
119. Про надання дозволу гр. Томаш Івану Петровичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
120. Про надання дозволу гр. Гончарук Аліні Василівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.
121. Про надання дозволу гр. Балан Петру Івановичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.
122. Про надання дозволу гр. Фрасиняк Юрію Івановичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.
123. Про надання дозволу гр. Кікарош Олександру Олександровичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.
124. Про надання дозволу гр. Майкан Івану Олександровичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.
125. Про надання дозволу гр. Дутко Христині Михайлівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.
126. Про надання дозволу гр. Майкан Івану Вікторовичу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність.
127. Про надання дозволу гр. Руснак Миколі Вікторовичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) .
128. Про надання дозволу гр. Іваніщук Павлу Павловичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
129. Про надання дозволу гр. Карпо Івану Миколайовичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) на земельні частки (паї).
130. Про надання дозволу гр. Смук Марині Василівні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
131. Про надання дозволу гр. Добинда Вячеслава Михайловича на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
132. Про надання дозволу гр. Осадник Василю Семеновичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельну частку (пай).

Scanned with CamScanner

133. Про надання дозволу гр. Цибуляк Василю Івановичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельну частку (пай).
134. Про надання дозволу гр. Банар Єлизаветі Василівні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельну частку (пай).
135. Про надання дозволу гр. Цибуляк Івану Михайловичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельну частку (пай).
136. Про надання дозволу гр. Тимофей Марії Миколаївні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельну частку (пай).
137. Про надання дозволу гр. Скрипник Анатолію Миколайовичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельну частку (пай).
138. Про надання дозволу гр. Ткач Вірі Онуфріївні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
139. Про надання дозволу гр. Майкан Івану Олександровичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
140. Про надання дозволу гр. Майкан Василю Дмитровичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
141. Про надання дозволу гр. Грицик Христині Вікторівні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
142. Розгляд заяви учасника бойових дій Тодоріко Юрія Костянтиновича.
143. Розгляд заяви гр. Ткач Наталії Михайлівни.
144. Розгляд заяви гр. Настас Володимира Володимировича.
145. Розгляд заяви гр. Холодило Алли Сергіївни.
146. Про видачу гр. Макаренко Орисі Василівні рекомендацій для Головного управління Держгеокадастру у Чернівецькій області, щодо відведення земельної ділянки у власність.
147. Розгляд клопотання Головного управління Держгеокадастру в Чернівнівецькій області.
148. Розгляд клопотання ТОВ «Сонцедар Енерджі» щодо розірвання договору оренди земельної ділянки.
149. Про надання дозволу гр. Горченко Миколі Дмитровичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з зміною цільового призначення .
150. Про надання дозволу гр. Горченко Миколі Дмитровичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з зміною цільового призначення.
151. Про надання дозволу гр. Цибуляк Анжелі Вікторівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду .
152. Розгляд заяви гр. Прінь Михайла Михайловича.
153. Розгляд заяви гр. Павленчук Івана Васильовича.
154. Розгляд заяви гр. Томаш Валентина Івановича.
155. Розгляд заяви гр. Гончар Івана Івановича.
156. Розгляд заяви гр. Павленчук Івана Миколайовича.
157. Розгляд заяви гр. Томаш Валерія Івановича.
158. Розгляд заяви гр. Папук Миколи Георгійовича.
159. Про надання дозволу на розробку детального плану території по розміщенню скверу благоустрою з дитячим майданчиком, стоянкою зони відпочинку з парковкою та під'їздом по вулиці Топорівській в селі Топорівці Чернівецького району Чернівецької області.
160. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в комунальну власність.
161. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Пухальського Миколи Івановича;
162. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Попович Домки Іванівни;
163. Про надання дозволу гр. Гелич Маргариті Василівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність ;
164. Про надання дозволу гр. Гелич Ользі Миколаївні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
165. Про надання дозволу гр. Гільчук Ларисі Михайлівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
166. Про надання дозволу гр. Коніцькій Валентині Іванівні на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
167. Про надання дозволу гр. Гільчуку Михайлу Васильовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
168. Про надання дозволу гр. Балану Василю Филимоновичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність .
169. Про надання дозволу гр. Гільчуку Михайлу Васильовичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
170. Про надання дозволу гр. Майкан Івану Вікторовичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність.
171. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Голбан Вячеславу Володимировичу.

Сільський голова Ю.А.Пасічник

Scanned with CamScanner

У К Р А Ї Н А
ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 11 травня 2021 року № 37

Про прийняття на роботу по виконанню громадських робіт Андроника Юрія Володимировича

1.Згідно Постанови Хотинського районного суду від 07.04.2021 року справа 724/718/21 провадження № 3/724/389/21, направлення Хотинського РС ДУ «Центр пробації» № 44/13/226-21 від 07.05.2021 року надати гр. Андронику Юрію Володимировичу робоче місце по виконанню покарань у вигляді 40 (сорока) год. громадських робіт . Відпрацювання 4 години в день з 11.05.2021 року по 24.05.2021 року .

2. Бочковецькому старості Гончар А.О. здійснювати повсякденний контроль за Андроником Володимиром Степановичем, проводити реєстрацію та інструктаж.

3.Дане розпорядження оголосити гр. Андронику Юрію Володимировичу .

(Підстава :направлення Хотинського РС ДУ «Центр пробації» № 44/13/226-21 від 07.05.2021 року

Топорівський сільський голова Юрій ПАСІЧНИК

Scanned with CamScanner

УКРАЇНА

ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 травня 2021 р. № 36/1

Про утворення комісії для обстеження населених пунктів, котеджних містечок, дачних і садових товариств та об'єктів розміщених у лісових масивах

Відповідно до пункту 7 рішення Чернівецької обласної комісії з питань ТЕБ та НС від 28.04.2021р. №9 :

1. Утворити комісію для обстеження населених пунктів, котеджних містечок, дачних і садових товариств та об'єктів розміщених у лісових масивах у складі:

Павленчук Д.В.	-	Заступник сільського голови (голова комісії);
		Члени комісії :
Урсул В.В.	-	Староста Колінковецького старостинського округу;
Гавриш В.І.	-	Староста Грозинецького старостинського округу;
Гончар А.О.	-	Староста Бочковецького старостинського округу;
Балан І.І.	-	Депутат Топорівської сільської ради;
Гончар В.С.	-	Депутат Топорівської сільської ради;

2. Комісії провести обстеження об'єктів згідно Переліку населених пунктів, котеджних містечок, дачних і садових товариств та об'єктів розміщених у лісових масивах визначеного додатком до протоколу Чернівецької обласної комісії з питань ТЕБ та НС від 28.04.2021р. № 9;

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника сільського голови Павленчука Д.В.

Сільський голова **Юрій ПАСІЧНИК**

Scanned with CamScanner

У К Р А Ї Н А
ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«07»травня 2021 року с. Топорівці № 36

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи органів місцевого самоврядування – начальника відділу - служби у справах дітей

Керуючись п.7, 10 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядком проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 169, з метою заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування – **начальника відділу - служби у справах дітей Топорівської сільської ради:**

1.Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи органів місцевого самоврядування Топорівської сільської ради:

- Начальника відділу - служби у справах дітей Топорівської сільської ради;

2.Голові конкурсної комісії Топорівської сільської ради Павленчуку Денису Васильовичу оприлюднити інформацію про проведення конкурсу в ЗМІ;

3.Конкурсній комісії виконавчого комітету сільської ради здійснювати приймання документів від претендентів на заміщення вакантної посади на протязі 30 днів після оприлюднення оголошення про проведення конкурсу в ЗМІ;

4.Умови конкурсу на зайняття вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування додаються (додаток 1);

5.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова **Юрій ПАСІЧНИК**

Scanned with CamScanner

Додаток 1
до розпорядження голови
Топорівської сільської ради
від 07 травня 2021 року №36

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади:
Начальника відділу – служби у справах дітей
Топорівської сільської ради (самостійний відділ - служба)

Загальні умови	
1. Посадові обов'язки	**Начальника відділу – служби у справах дітей Топорівської сільської ради:** 1.Здійснює прийом громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей; 2.Надає інформацію та консультації щодо діяльності органу опіки та піклування, служби у справах дітей, форм влаштування дітей; з питань застосування щодо захисту прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; 3.Виявляє дітей, залишених без батьківського піклування (у тому числі знайдених, підкинутих, дітей, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека); 4.Реєструє народження підкинутої, знайденої дитини, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, а також дитини, мати якої померла, чи місце її проживання встановити неможливо; 5.Забезпечує тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та приймає рішення про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та перебували у різних формах тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють; 6.Вживає заходів щодо надання дитині статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування, або його зміни; Вживає заходи щодо влаштування дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування: під опіку, піклування, зокрема; 7.Здійснює контролю за умовами виховання, утримання і розвитку дитини, над якою встановлено опіку, піклування, яка влаштована у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, зокрема підготовка звіту про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу; 8.Влаштовує дитину–сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування, до медичного закладу, закладу освіти, іншого закладу або установи, в яких проживають діти-сироти, та діти, позбавлені батьківського піклування, зокрема; 9.Організовує і проводить разом з іншими відділами сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу

Scanned with CamScanner

	бездоглядність та безпритульність, організовує профілактичні заходи (рейди); 10.Забезпечує ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; 11.Вживає заходів щодо повернення до України позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України: взаємодія із закордонними дипломатичними установами України, організація зустрічі дитини на території України, її тимчасового влаштування; 12.Забезпечує повернення дітей – іноземців до місць їх постійного проживання; 13.Готує рішення виконавчого комітету, як органу опіки та піклування, та його висновків при розгляді судом спорів щодо: визначенні імені, прізвища, по батькові дитини; участі одного з батьків у вихованні дитини, визначення місця проживання дитини; 14.Участь у допиті малолітніх та неповнолітніх свідків; судовому розгляді за участі неповнолітнього обвинуваченого; 15.Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію та надання відповідей в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації». 16.Забезпечує надання роз'яснень запитувачам інформації щодо порядку оскарження рішень, дій чи бездіяльності виконавчого комітету, що порушили законні права та інтереси запитувачів інформації. 17.Забезпечує оприлюднення публічної інформації про діяльність служби у справах дітей виконавчого комітету відповідно до ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» 18.Представляє орган опіки та піклування Топорівської сільської ради в суді, прокуратурі, правоохоронних та інших органах, установах, організаціях з питань, що стосуються дітей. 19.Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.
2. Умови оплати праці	**Начальника відділу – служби у справах дітей Топорівської сільської ради:** посадовий оклад – 7300 грн. Відповідно до Постанови КМУ від 19 червня 2019 року № 525 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 » інші надбавки, доплати та премії – відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»
3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення на посаду безстрокове
4.Перелік документів для участі в конкурсі	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі за встановленою формою; 3) копію військового квитка для військовослужбовців або військовозобов'язаних;

Scanned with CamScanner

	4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) автобіографія; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції») 8) 2 фотокартки розміром 4Х6 см.
5.Строк прийому документів	До 15:00 15 червня 2021 року
6.Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс: 16 червня 2021 року, о 10-00 годині, с. Топорівці, вул. _Топорівська, 60_
7. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Романчук Інна Афанасіївна, тел.+ 38 (095) 04 44 698, toporivska-silskarada@ukr.net@ukr.net

Вимоги до професійної компетентності		
	Загальні вимоги	
1.	Освіта	**Начальника відділу – служби у справах дітей Топорівської сільської ради:** Освіта – вища, ступінь вищої освіти – магістр, спеціаліст.
2.	Досвід роботи	**Начальника відділу – служби у справах дітей Топорівської сільської ради:** Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, не менше двох років або досвід роботи в підприємствах, установах, організація незалежно від форми власності за фахом не менше трьох років. Бажано досвід роботи в галузі соціального захисту населення.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
	Спеціальні вимоги	
1.	Освіта	Магістр, спеціаліст.
2.	Знання законодавства	**Начальник відділу – служби у справах дітей Топорівської сільської ради:** Конституція України, Конвенції ООН про права дитини, Кодекс Законів України про Працю, Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, Кримінальний кодекс України, Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно – правових умов, соціального захисту дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про запобігання та

Scanned with CamScanner

		протидію домашньому насильству», «Про місце самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», а також постанови КМУ та накази Міністерства соціальної політики України, інструкцій з діловодства, основ економіки, фінансів, правознавства та управління.
3.	Професійні чи технічні знання	Знання основ управління, організації праці та діловодства, професійні знання відповідно до вимог посадової інструкції, знання загальних правил поведінки посадової особи місцевого самоврядування, правил і норм охорони праці;
4.	Спеціальний досвід роботи	Уміння встановлювати пріоритети в роботі та ефективно використовувати робочий час, планувати роботу, раціонально розподіляти її між працівниками та забезпечувати контроль за її виконанням, володіти сучасними технологіями управління персоналом. Уміння систематизувати і узагальнювати інформацію, ухвалювати рішення та готувати пропозиції щодо вдосконалення роботи. Аналітичні та комунікативні навички, вміння вести переговори, обґрунтовувати свої позиції, знаходити компромісні рішення, безперервно підвищувати рівень власної професійної компетентності;
5.	Знання сучасних інформаційних технологій	Навички використання комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення відповідно до специфіки структурного підрозділу;
6.	Особистісні якості	Відповідальність, аналітичне мислення, лідерські якості, точність та чіткість у роботі з документами, комунікабельність, організованість, ініціативність, політична неупередженість, об'єктивність, дотримання професійної етики та культури спілкування.

Scanned with CamScanner

УКРАЇНА
ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«07» травня 2021 року с. Топорівці № 35

Про утворення конкурсної комісії та затвердження білетів на заміщення посади посадової особи органів місцевого самоврядування – начальника служби у справах дітей Топорівської сільської ради

Відповідно до ст. 3, 10 ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування», п.20 ч.4 ст.42 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про запобігання корупції», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», наказу ГУДСУ №164 від 08.07.2011 року «Про затвердження загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців»:

1.Створити комісію для проведення конкурсів на заміщення вакантних посад посадових осіб апарту Топорівської сільської ради у новому складі:

Голова конкурсної комісії – Павленчук Денис Васильович (заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради), секретар конкурсної комісії – Романчук Інна Афанасіївна (секретар сільської ради);

Члени комісії: Опрюк Наталія Іванівна (начальник відділу соціального захисту населення), Пітей - Маляр Аліна Іванівна (в.о.начальника відділу юридично – кадрової роботи), Гончар Василь (депутат восьмого скликання села Бочківці), Руснак Марія Георгіївна (депутат восьмого скликання села Грозинці), Кушнір Ярослав Вікторович (юрисконсульт).

2.Затвердити перелік білетів конкурсної комісії на заміщення вакантної посади посадової особи органів місцевого самоврядування – **начальника відділу служби у справах дітей Топорівської сільської ради** на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні» та перелік питань на перевірку знання законодавства України з урахуванням специфіки функціональних повноважень посадових осіб (додаток 01).

3.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова **Юрій ПАСІЧНИК**

Scanned with CamScanner