



**ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**
сесія скликання

РІШЕННЯ № __ 21/22

«24» лютого 2022 року

с. Топорівці

**Про затвердження
Положення про Бюджет участі
в Топорівській територіальній громаді**

З метою розробки, впровадження та реалізації інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів місцевого бюджету, формування сильної місцевої громади, керуючись статтями 3, 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням ___ сесії Топорівської сільської ради VIII скликання від 24 лютого 2022 року №___ «Про затвердження положення «Бюджет участі в Топорівській територіальній громаді» ,

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про Бюджет участі в Топорівській територіальній громаді.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на директора Комунальної установи «Агенція розвитку громади» Топорівської сільської ради Кучурана А.М..

Сільський голова

Юрій Пасічник

Проект підготувала (-в):

Виконавець: **Директор КУ «Агенція розвитку громади» Кучуран А.М.**

Погоджено:

*Заступник сільського голови
з питань діяльності виконавчих органів*
Павленчук Д.В.

Начальник фінансового відділу
Бойко І.М.

ЗАТВЕРЖЕНО
Рішенням XXI сесії сільської
ради VIII скликання
від 24 лютого 2021 року № _____

Положення
про Бюджет участі
в Топорівській територіальній громаді

1. Загальні поняття.

1.1. У Положенні застосовуються такі поняття:

1.1.1 Бюджет участі – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на залучення жителів Топорівської територіальної громади, які постійно проживають у межах громади до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету Топорівської сільської ради, залучення їх до участі у бюджетному процесі шляхом подачі проєктів, спрямованих на вирішення проблем громади, та обрання переможців через відкрите голосування.

1.1.2 Координаційна група – група фахівців із представників апарату Топорівської сільської ради, комунальних установ та освітніх закладів громади, активної громадськості, яка створюється розпорядженням голови Топорівської сільської ради для аналізу та оцінки запропонованих проєктів.

1.1.3. Проєкт – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проєкту (додаток 1) та відповідає вимогам, які визначені Положенням про Бюджет участі у Топорівській територіальній громаді. Це програма, план дій чи комплекс робіт, викладені у формі описання із належним обґрунтуванням, розрахунками, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність замислу та можливість його реалізації за рахунок коштів бюджету участі.

1.1.4. Автор – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 14 років, який постійно проживає у межах Топорівської територіальної громади.

1.1.5. Картка оцінки проєкту – документ встановленої форми для проведення аналізу та оцінки поданих проєктів, згідно з вимогами цього Положення (додаток 2).

1.1.6. Голосування – процес визначення жителями проєктів-переможців серед поданих і погоджених Координаційною групою проєктів за допомогою онлайн-платформи;

1.1.7. Проєкти-переможці – проєкти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів

1.2. Формування Бюджету участі здійснюється за рахунок коштів бюджету Топорівської сільської ради. Загальний обсяг Бюджету участі визначається Топорівською сільською радою на відповідний рік у межах відповідних бюджетних асигнувань. Бюджет участі щороку може змінюватись відповідно до бюджетних надходжень.

1.3. Формування Бюджету участі відбувається на регулярній основі в обсязі не менше 0,5% доходів загального фонду бюджету громади без урахування трансфертів.

1.4. Переможцями є ті проекти, які набрали найбільшу кількість голосів серед інших проектів, поданих для конкретного населеного пункту. Поділ проектів за обсягом фінансування за рахунок коштів Бюджету участі відбувається пропорційно до наступних відсоткових співвідношень від загального фінансування Цільової програми на конкретний рік:

1.4.1. Село Топорівці – один проект з обсягом фінансування до 30%.

1.4.2. Село Колінківці – один проект з обсягом фінансування до 30%.

1.4.3. Село Грозинці – один проект з обсягом фінансування до 20%.

1.4.4. Село Бочківці – один проект з обсягом фінансування до 20%.

1.5. Інформація про Бюджет участі оприлюднюється у розділі «Бюджет участі» на офіційному веб-порталі Топорівської сільської ради.

2. Порядок проведення інформаційної кампанії.

2.1. Інформаційна кампанія Бюджету участі проводиться постійно.

2.2. Інформаційна кампанія проводиться за рахунок коштів бюджету громади, інших джерел не заборонених законодавством України.

2.3. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів.

2.4. Інформаційна кампанія передбачає:

2.4.1. Ознайомлення жителів Топорівської громади із основними положеннями та вимогами Бюджету участі, повідомлення про останні зміни.

2.4.2. Заохочування мешканців до подання проектів.

2.4.3. Інформування про хронологію з етапами та датами проведення заходів.

2.4.4. Представлення отриманих проектів і заохочення до участі у голосуванні.

2.4.5. Інформування мешканців про перебіг та результати голосування, результати реалізації проектів-переможців.

2.4.6. Проведення навчань та тренінгів з проектного менеджменту для жителів Топорівської громади.

2.5. Інформаційну кампанію проводить комунальна установа «Агенція розвитку громади» Топорівської сільської ради, фахівці виконавчих органів сільської ради у співпраці із депутатами сільської ради та громадськими організаціями, ініціативними жителями громади.

2.6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців громади з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки.

3. Вимоги до Проектів та порядку їх подання

3.1. Проекти для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі можуть подавати автори проектів.

3.2. Від одного автора впродовж одного року може надходити і бути зареєстровано лишень один проєкт для одного населеного пункту громади.

3.3. Проєкт повинен бути спрямованим на поліпшення комфорту проживання мешканців, благоустрою та естетичного вигляду громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проєктів в усіх сферах життєдіяльності громади.

3.4. На стадії розробки проєкту ініціатор може звернутись за консультацією до будь-якого структурного підрозділу чи комунальної установи Топорівської сільської ради.

3.5. Проєкти повинні відповідати таким вимогам:

3.5.1. Назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення.

3.5.2. Проєкт подається особисто автором проєкту за встановленою цим Положенням формою (додаток 1).

3.5.3. Положення проєкту не суперечать чинному законодавству України.

3.5.4. Реалізація проєкту належить до сфери компетенції органу місцевого самоврядування і має бути зорієнтована на виконання завдань і цілей місцевого самоврядування, стратегічних цілей розвитку громади.

3.5.5. Проєкт повинен реалізовуватися на території Топорівської територіальної громади.

3.5.6. Проєкт повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати, зазначені у формі.

3.5.7. Для проєктів, поданих для сіл Топорівці та Колінківці, повинна бути попередня підтримка не менше 15 осіб, які зареєстровані і проживають на території Топорівської громади, що засвідчується відповідними підписами.

3.5.8. Для проєктів, поданих для сіл Грозинці та Бочківці, повинна бути попередня підтримка не менше 10 осіб, які зареєстровані і проживають на території Топорівської громади, що засвідчується відповідними підписами.

3.5.9. При формуванні проєктних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства розвитку громад та територій України www.minregion.gov.ua (сторінка «Ціноутворення» підрозділу «Ціноутворення та розвиток будівельної діяльності» розділу «Будівництво та архітектура»).

3.5.10 Доступ до об'єктів, на які спрямовані кошти з Бюджету участі, повинен бути вільним для всіх мешканців громади.

3.5.11. Відповідати одній із визначених тематик: велоінфраструктура; безпека та громадський порядок; енергозбереження; комунальне господарство; культура; навколишнє середовище; освіта; соціальний захист; спорт; телекомунікації та інформаційні технології; транспорт; інше.

3.6. В рамках Бюджету участі не фінансуються проєкти, які:

3.6.1. Суперечать чинному законодавству України.

3.6.2. Суперечать напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами.

3.6.3. Передбачають винятково розробку проєктної документації.

3.6.4. Носять незавершений характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме виконання подальших елементів).

3.6.5. Передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту.

3.6.6. Реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійного утримання додаткових працівників за рахунок коштів бюджету громади.

3.6.7. Містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

3.7. Терміни подачі проєктів становлять від 30 до 45 днів від моменту оголошення про початок прийому проєктів. Рішення про терміни подачі проєктів приймає сільський голова своїм розпорядженням.

3.8. Проєкти подаються до Комунальної установи «Агенція розвитку громади» Топорівської сільської ради (с. Топорівці, вул. Топорівська, 60) у паперовому вигляді або електронному вигляді на скриньку top.ar@ukr.net

3.9. Зміни або об'єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів проєктів не пізніше, ніж за 7 календарних днів до кінцевого терміну приймання проєктів.

3.10. Автор (автори) проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.12. Ознайомлення із відсканованими заповненими формами проєктів за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, здійснюється на офіційному веб-порталі Топорівської сільської ради у розділі «Бюджет участі».

Розділ 4. Перевірка проєкту

4.1. Подані заповнені форми проєктів попередньо перевіряються відповідальними працівниками на правильність заповнення.

4.2. Уповноваженим робочим органом є Комунальна установа «Агенція розвитку громади» Топорівської сільської ради.

4.3. Уповноважений робочий орган:

4.3.1. Веде реєстр отриманих проєктів.

4.3.2. Здійснює технічну оцінку повноти і правильності заповнення форми проєкту.

4.3.3. У разі, якщо проєкт неповний або заповнений з помилками, телефоном або електронною поштою повідомляє про це автора/авторів проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи впродовж 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція відхиляється.

4.3.4. Передає копію заповнених бланків проєктів до відповідних виконавчих органів Топорівської ради з метою здійснення більш ретельної

перевірки та надання висновку Координаційній групі на предмет можливості реалізації проєкту у межах визначеної автором/авторами орієнтовної вартості (кошторису) та строку.

4.3.5. Виступає ініціаторами зустрічей з авторами проєктів у разі, коли більше, ніж один проєкт стосується одного об'єкта. Якщо впродовж 7 календарних днів з дня відправлення інформації авторам проєктів, останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільного проєкту або не знімуть один з проєктів, проєкти розглядатимуться в своєму початковому варіанті.

4.3.6. З метою здійснення експертної оцінки передає відскановані форми проєктів та висновки відповідних структурних підрозділів сільської ради до Координаційної групи.

4.3.7. Забезпечує належне зберігання всіх поданих проєктів.

4.3.8. Відповідає за збір та узагальнення пропозицій щодо складу Координаційної групи.

4.3.9. Здійснює комплекс заходів з оголошення та проведення відбору проєктів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному веб-порталі Топорівської сільської ради, в засобах масової інформації тощо.

4.4. У разі, якщо форма заповнена не повністю або з помилками, відповідальні працівники по телефону або електронною поштою повідомляють про це автора/авторів проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 днів з дня отримання такої інформації.

4.5. Для здійснення комплексного аналізу кожного проєкту та оцінки прийнятності проєкту і можливості впровадження, зазначені форми проєктів відповідальними працівниками подаються до Координаційної групи, яка створюється розпорядженням голови Топорівської сільської ради.

4.6. Координаційна група протягом 10 днів з дня отримання заповнених форм проєктів здійснює аналіз та заповнює картку аналізу проєкту та надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення проєкту в бланк для голосування.

4.7. Внесення будь-яких змін в проєкти, зокрема, зміни локалізації чи об'єднання з іншими проєктами, можливі лише за згодою авторів даних проєктів.

4.8. За результатами роботи Координаційної групи відповідальні працівники складають списки позитивно і негативно оцінених проєктів.

4.9. Списки з проєктами, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови), розміщуються на веб-сайті Топорівської територіальної громади.

4.10. Відскановані подані форми проєктів розміщуються на офіційному веб-сайті Топорівської територіальної громади.

4.11. Автори проєктів, які отримали негативну попередню оцінку, повідомляються уповноваженим робочим органом про відмову в допуску до голосування з відповідним обґрунтуванням.

Розділ 5. Голосування за проєкти та підрахунок результатів

5.1. Вибір кращих проєктів серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, шляхом голосування здійснюють громадяни, які зареєстровані та проживають на території Топорівської територіальної громади та яким виповнилось 16 років, за наявності паспорта громадянина України.

5.2. Голосування проводиться онлайн за допомогою онлайн-платформи.

5.3. Голосування триває 15 днів. Оголошення про початок голосування оприлюднюється на офіційному веб-сайті Топорівської сільської ради не пізніше ніж за 14 днів до його початку.

5.4. Кожен мешканець громади може проголосувати за один проєкт.

5.5. Проєкти розміщуються на веб-платформі для голосування згідно послідовності (черговості) подання (за технічної можливості такого розміщення).

5.6. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проєкт. Підрахунок голосів здійснюється уповноваженим робочим органом.

5.7. Переможцями голосування є проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою для кожного населеного пункту окремо. Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проєктної пропозиції.

5.8. Кількість переможців проєкту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в сільському бюджеті на відповідний рік для фінансування проєктів за рахунок коштів місцевої бюджетної програми «Бюджет участі Топорівської громади».

5.9. Спірні питання Координаційною групою передаються на розгляд виконавчого комітету Топорівської сільської ради.

5.10. Підсумки голосування підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету Топорівської сільської ради.

5.11. Інформація про проєкти-переможці публікується на веб-порталі Топорівської сільської ради в розділі «Бюджет участі».

Розділ 6. Реалізація проєктів та оцінка процесу

6.1. Проєкти, які перемогли, починають впроваджуватися з дня, наступного після засідання виконавчого комітету сільської ради, на якому було затверджено списки проєктів-переможців.

6.2. Відповідальними виконавцями проєктів-переможців визначаються головні розпорядники коштів сільського бюджету – виконавчі органи сільської ради, а виконавцями – розпорядники чи одержувачі коштів сільського бюджету.

6.3. Автор проєкту має право знайомитися з ходом реалізації проєкту, здійснювати громадський контроль за ходом робіт та досягненням очікуваних результатів.

6.4. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується на офіційному веб-сайті Топорівської сільської ради в розділі «Бюджет участі».

6.5. КУ «Агенція розвитку громади» на підставі інформації виконавчих органів Топорівської сільської ради – головних розпорядників бюджетних коштів щоквартально (до 20 числа місяця, що наступає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 1 березня року, що наступає за звітним) готує Раді звіт про хід (стан) реалізації проєктів, які отримали фінансування за рахунок коштів бюджету участі Топорівської сільської ради. До звіту додаються фотографії результатів реалізації проєктів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо). Звіти розміщуються на офіційному веб-сайті сільської ради.

Розділ 7. Прикінцеві положення

Зміни до цього Положення вносяться за рішенням сесії Топорівської сільської ради.

Сільський голова

Юрій Пасічник

ПРОЄКТНА ЗАЯВКА БЮДЖЕТ УЧАСТІ ТОПОРІВСЬКОЇ ГРОМАДИ

Ідентифікаційний номер проєкту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)	
Дата надходження проєкту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)	

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!
Увага! Форма заповнюється лише в друкованому вигляді.

1. НАЗВА (повинна бути короткою (до 15 слів) і відповідати змісту проєкту)	
2. ТЕМАТИКА (необхідне підкреслити)	велoінфраструктура; безпека та громадський порядок; енергозбереження; комунальне господарство; культура; навколишнє середовище; освіта; соціальний захист; спорт; телекомунікації та інформаційні технології; транспорт; інше.
3. МІСЦЕ РЕАЛІЗАЦІЇ (населений пункт та адреса назви, установи, за наявності)	
4. ОТРИМУВАЧІ вигод від проєкту	<i>Зазначте, хто саме з мешканців «виграє» від реалізації проєкту? Скільки приблизно таких осіб?</i>
5. ПРОБЛЕМА (передумови, обґрунтування необхідності проєкту) (до 200 слів)	
6. ОПИС проєкту (до 200 слів)	<i>Повинен містити інформацію, що потрібно зробити, які дії повинні бути прийняті та інше, яке розкриває сутність проєкту.</i>

В) інші матеріали	
-------------------	--

14. БЮДЖЕТ

Найменування товарів (робіт, послуг)	Ціна за одиницю, грн	Одиниць	Вартість, грн.
Всього:			

15. ПЕРЕЛІК ОСІБ, які підтримують проєкт, що реалізуватиметься за рахунок коштів бюджету участі Топорівської територіальної громади на 20__ рік (окрім автора проєкту)

1. Я підтримую проєкт бюджету участі (вказати назву проєкту)

Ставлячи підпис у даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних виконавчими органами Топорівської сільської ради відповідно до вимог Закону України

«Про захист персональних даних». Забороняю надавати інформацію про мене третім особам без моєї згоди.

	Прізвище, ім'я	Місце проживання	Підпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			

16. Контактні дані автора/авторів проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проектів, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо (необхідне підкреслити):

а) **висловлюю свою** згоду на використання моєї електронної адреси та особистого телефону, які зазначені в пункті 17 даної форми для зазначених вище цілей Підпис та ПІБ особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) **не висловлюю згоди** на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

17. Автор проекту (дані тут подаються на окремому аркуші і не використовуються для публічного доступу).

ПІБ (якщо авторів декілька, то дані одного представника)	
Дата народження	
Серія та номер паспорта (або посвідки на проживання) або іншого документа, що посвідчує особу	
Телефон	
Адреса реєстрації (якщо адресою реєстрації в паспорті є не територія Топорівської громади, то необхідно вказати інший номер документа, що підтверджує місце роботи, навчання, служби на території громади чи інші документи)	
Адреса проживання	
Електронна пошта	
Вікова група (потрібне підкреслити)	14-18; 19-24; 25-30; 31-40; 41-50; 51-60; 60 та більше

Згода на обробку персональних даних: Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Я, _____

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних виконавчими органами Топорівської сільської ради

Дата

Підпис

Угода з автором

Я погоджуюсь, що:

- заповнений бланк згідно з Додатком 1 буде опубліковано на офіційному веб-сайті громади та веб-платформі для голосування «Бюджет участі»,

- на можливість об'єднання проєкту або можливе уточнення його реалізації, якщо проєкт

суперечить чинному законодавству або не відповідає Положенню про бюджет участі

Топорівської сільської ради.

З «Угодою з автором» ознайомлений і приймаю умови

Дата

підпис автора

ПІБ автора

Секретар сільської ради

Інна Романчук

**КАРТКА ОЦІНКИ ПРОЄКТУ,
Реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі
Топорівської територіальної громади на 20__ рік**

Ідентифікаційний номер проєкту, назва проєкту (вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстрацією) _____

1. Бланк-заявка заповнена згідно з вимогами щодо повноти та правильності згідно з додатком 1 до Положення про бюджет участі Топорівської територіальної громади
так ___; ні (чому?) _____

2. До проєкту додається список осіб, які підтримали проєкт
так ___; ні (чому?) _____

3. Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації?
так ___; ні (чому?) _____

4. Запропонований проєкт стосується повноважень Топорівської сільської ради?
так ___; ні (чому?) _____

5. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам, у тому числі рішенням Топорівської сільської ради та її виконавчого комітету?
так ___; ні (чому?) _____

6. Запропонований проєкт відповідає пріоритетам і цілям розвитку громади згідно Стратегії розвитку громади до 2027 року?
так ___; ні (зазначити причини) _____

7. Територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій/якому відбуватиметься реалізація запропонованого проєкту (необхідну відповідь підкреслити):

а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій/якому можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету ТГ;

б) це територія/земельна ділянка/об'єкт, яка/який не належить до переліку територій/об'єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету ТГ (обґрунтування): _____

в) Не стосується.

8. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат?
так ___; ні (зазначити причини?) _____

9. Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації (необхідну відповідь підкреслити):

а) приймається без додаткових зауважень;

б) із зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за запропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом
Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.	
2.	
...	

Загальна сума проекту, запропонована автором, становить _____ гривень.
Загальна сума проекту, відкоригована згідно із зауваженнями виконавчого органу, становить _____ гривень (заповнюється за потреби).

10. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів селищного бюджету (необхідну відповідь підкреслити).

а) Так. б) Ні.

11. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивний б) негативний (азначити чіткі причини) _____

12. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивний; б) негативний (чому?) _____

13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Топорівської сільської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з виконавчими органами Топорівської сільської ради: інфраструктури громади, містобудування та земельних ресурсів, інше), ситуації та умов, за яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкта/будівлі:

а) позитивно;

б) нейтрально (азначити можливі ускладнення під час реалізації проекту) _____

в) _____ негативно (азначити чіткі причини відмови) _____

14. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і так далі).

а) Так (які в річному вимірі?) _____

б) Ні.

15. **Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок**

коштів бюджету участі Топорівської територіальної громади, в перелік проектів для голосування (в тому числі опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту), та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту):

а) позитивні;

б) негативні. (Обґрунтування/зауваження): _____

Секретар сільської ради

Інна Романчук