



УКРАЇНА
ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 08 лютого 2023 року

с. Топорівці

№ 06-02/23

Про створення опікунської ради при виконавчому комітеті Топорівської сільської ради та затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Топорівської сільської ради

З метою захисту прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки/піклування, відповідно до Цивільного Кодексу України, ч.3 ст.9 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999р. № 34/166/131/88, керуючись пп.4 п. «б» ч.1 ст.34, ч.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Топорівської сільської ради

ВИРІШИВ:

- Створити опікунську раду при виконавчому комітеті Топорівської сільської ради.
- Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Топорівської сільської ради згідно з додатком 1 до цього рішення.
- Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті Топорівської сільської ради згідно з додатком 2 до цього рішення.
- Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Топорівської сільської ради

Сільський голова

Юрій ПАСІЧНИК



ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду при виконавчому комітеті
Топорівської сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Топорівської сільської ради (далі - Опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет Топорівської сільської ради та має консультативно-дорадчі функції.
- 1.2. Опікунська рада при виконавчому комітеті Топорівської сільської ради утворюється рішенням виконавчого комітету Топорівської сільської ради.
- 1.3. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Цивільним Кодексом України, Спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України "Про затвердження Правил опіки та піклування" №34/166/131/88 від 26.05.1999 року, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
- 1.4. До складу Опікунської ради можуть входити представники виконавчих органів Топорівської сільської ради, депутати, представники закладів, представники комунальних підприємств, закладів охорони здоров'я, громадських організацій, які здійснюють діяльність у сфері опіки та піклування.
- 1.5. Склад Опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету Топорівської сільської ради.

1.6. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є сільським головою Топорівської сільської ради згідно розподілу обов'язків. Голова Опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови Опікунської ради виконує його функції.

1.7. Опікунська рада здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Завданням Опікунської ради є:

- 2.1. Основним завданням Опікунської ради є розгляд та прийняття відповідних проектів рішень і рекомендацій з питань соціально-правового захисту осіб, визнаними судом недієздатними чи обмежено дієздатними,

фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

2.2. На розгляд опікунської ради виносяться питання, які потребують прийняття відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;

встановлення опіки над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом недієздатними;

встановлення піклування над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом обмежено дієздатними;

призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки; звільнення помічника від виконання обов'язків за письмовою заявою фізичної дієздатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника, або письмовою заявою помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;

погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;

встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;

розгляду звернень щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо підопічних;

розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);

припинення опіки чи піклування та звільнення опікуна (піклувальника) від повноважень;

участі у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.

2.3. Опікунська рада організовує роботу по формуванню та веденню обліку осіб, які мають статус недієздатних, обмежено дієздатних осіб.

На своїх засіданнях опікунська рада може розглядати і заслуховувати:

інформації членів Опікунської ради про наслідки обстежень стану утримання та обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), в закладах, до яких вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічним майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, використання прибутків від їх майна та грошових вкладів;

звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних.

2.5. Опікунська рада має право:

одержувати безоплатно у встановленому порядку необхідні для її діяльності матеріали від державних органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій різних форм власності та громадян;

брати участь у судових засіданнях у справах за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб;

залучати до роботи опікунської ради представників виконавчих органів для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування.

3. ФУНКЦІЇ

Опікунська рада, відповідно до покладених на неї завдань:

- 3.1. Розглядає питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.
- 3.2. Розглядає та заслуховує інформацію про використання опікунами (піклувальниками) пенсій, що отримують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів, звітів опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.
- 3.3. Здійснює нагляд за діяльністю опікунів і піклувальників.
- 3.4. Веде облік щодо осіб, які потребують опіки (піклування).
- 3.5. Забезпечує тимчасове влаштування неповнолітніх та непрацездатних осіб, які потребують опіки (піклування).
- 3.6. Вживає заходів щодо захисту особистих та майнових прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням).
- 3.7. Реєструє помічників дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.
- 3.8. Провадить іншу діяльність щодо забезпечення прав та інтересів повнолітніх осіб, які потребують опіки і піклування;
- 3.9. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до компетенції органів опіки та піклування.

4. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

Опікунська рада має право :

- 4.1. Одержанувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.
- 4.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав інвалідів, одиноких людей

похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки.

4.3. Залучати до розв'язання актуальних проблем прав інвалідів, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

5.1. Основною організаційною формою діяльності Опікунської ради є її засідання, які проводяться за потребою.

5.2. Члени Опікунської ради працюють на громадських засадах.

5.3. Члени Опікунської ради можуть брати участь при необхідності під час розгляду судами спорів, пов'язаних із захистом прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням).

5.4. Засідання Опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

5.5. Організація скликання засідання Опікунської ради та запрошення на засідання заявників покладається на її секретаря по мірі надходження матеріалів.

5.6. До участі у засіданнях Опікунської ради можуть запрошуватись представники підприємств, установ, організацій та громадяні, які мають безпосереднє відношення до конкретного питання, кандидати в опікуни та піклувальники.

5.7. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, організаціями та установами різних форм власності щодо вирішення питань, що відноситься до компетенції Опікунської ради.

5.8. Голова Опікунської ради:

- здійснює розподіл повноважень між членами Опікунської ради;
- перед винесенням матеріалів на розгляд Опікунської ради вивчає їх, проводить бесіди з особами, яких передбачається призначити опікунами (піклувальниками), зацікавленими особами у вирішенні питань соціального захисту недієздатних та обмежено дієздатних осіб;
- координує роботу опікунської ради шляхом проведення засідань;
- підписує протоколи засідань;
- має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів ради під час прийняття рішення на засіданні.

5.9. Секретар Опікунської ради:

- готує матеріали, які розглядаються на засіданні Опікунської ради;
- веде діловодство Опікунської ради, оформляє протоколи засідань Опікунської ради та підписує їх;
- приймає звітність від опікунів та піклувальників;

- веде та зберігає особові справи недієздатних та осіб з обмеженою дієздатністю;
- готує витяги з протоколів засідань Опікунської ради та довідки (документи) з питань, що розглядалися.

Обов'язки секретаря Опікунської ради покладаються на посадову особу КУ «Центр надання соціальних послуг Топорівської сільської ради», до компетенції якої входять функціональні обов'язки з питань соціального захисту осіб, визнаних недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

5.10. У разі тимчасової відсутності секретаря Опікунської ради, виконання його обов'язків покладається головою Опікунської ради на одного з членів Опікунської ради.

5.11. Члени Опікунської ради беруть участь у засіданні Опікунської ради, виконують доручення голови Опікунської ради.

5.12. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Опікунської ради. Окрема думка члена Опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

5.13. Рішення Опікунської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів, присутніх на засіданні та стисло формулюються у протоколі. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Опікунської ради.

5.14. Окрема думка члена Опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається у письмовій формі та додається до протоколу засідання Опікунської ради.

5.15. Протокол засідання Опікунської ради та витяги з нього підписуються головуючим на засіданні та секретарем Опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів Опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі, який подається на розгляд виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення.

5.16. Голова, його заступник, секретар та члени Опікунської ради зобов'язані зберігати конфіденційну інформацію, яка стала їм відома під час виконання своїх обов'язків, та іншої інформації, що згідно із законодавством України не підлягає розголошенню.

Керуючий справами виконкому

Людмила Урсул

Склад
опікунської ради при виконавчому комітеті
Топорівської сільської ради

Голова комісії:

Пасічник Юрій Анатолійович – сільський голова Топорівської сільської ради

Заступник голови комісії:

Урсула Людмила Миколаївна – керуючий справами виконавчого комітету Топорівської сільської ради

Секретар комісії:

Швидковська Інна Федорівна – фахівець із соціальної роботи КУ «Центр надання соціальних послуг Топорівської сільської ради»

Члени ради:

Романчук Інна Афанасівна – секретар Топорівської сільської ради

Урсула Віктор Васильович - староста Колінковецького старостинського округу

Гавриш Василь Іванович - староста Грозинецького старостинського округу

Гончар Аліна Олексandrівна - староста Бочковецького старостинського округу

Опрюк Наталія Іванівна – начальник відділу соціального захисту населення Топорівської сільської ради

Фісяк Валентина Іванівна – директор КУ «Центр надання соціальних послуг Топорівської сільської ради»

Кікарощ Олександра Анатоліївна – начальник відділу юридично-кадрового забезпечення Топорівської сільської ради

Тихенька Віолета Вікторівна – начальник служби у справах дітей