



**ТОПОРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

XXI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ №**

«24» лютого 2022 року

с. Топорівці

**Про затвердження Цільової  
Програми «Бюджет участі  
Топорівської територіальної  
громади на 2022-2024 рік»**

Керуючись пунктом 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Цільову Програму «Бюджет участі Топорівської територіальної громади на 2022-2024 рік» (далі - програма), згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Павленчука Д.В. та директора Комунальної установи «Агенція розвитку громади» Топорівської сільської ради Кучурана А.М..

**Сільський голова**

**Юрій Пасічник**

**Проект підготувала (-в):**

***Виконавець:*** Директор КУ «Агенція розвитку громади» Кучуран А.М.

**Погоджено:**

***Заступник сільського голови***

***з питань діяльності виконавчих органів***

**Павленчук Д.В.**

***Начальник фінансового відділу***

**Бойко І.М.**

**Затверджено**  
Рішенням XXI сесії  
Топорівської сільської ради  
VIII скликання № \_\_\_\_ 21/22  
від 24.02.2022

# **ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА**

**Бюджет участі Топорівської територіальної  
громади на 2022-2024 рік**

## I. Загальна характеристика програми

1.	Ініціатор розроблення програми	КУ «Агенція розвитку громади» Топорівської сільської ради
2.	Розробник програми	КУ «Агенція розвитку громади» Топорівської сільської ради
3.	Відповідальний виконавець програми	Топорівська сільська рада
4.	Учасники програми	КУ «Агенція розвитку громади» Топорівської сільської ради, виконавчий комітет Топорівської сільської ради
5.	Термін реалізації програми	2022-2024 роки
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Сільський бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	600 тис. грн
7.1	В тому числі бюджетних коштів:	
	— з них коштів сільського	600 тис. грн
8.	Основні джерела фінансування програми	Сільський бюджет

## II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Конституція та Закони України надають членам територіальної громади право на участь у здійсненні місцевого самоврядування. Однією із форм такої участі у сучасному світі є залучення громадян до бюджетного процесу, підготовки і прийняття бюджетних рішень. Це сприяє зміцненню громадянського суспільства, підвищенню суспільної активності членів територіальної громади та довіри їх до рішень місцевої влади, збільшенню кількості громадських ініціатив, спрямованих на розвиток громади, її сіл, поліпшенню інфраструктури та розбудові громадського простору.

Чинне національне законодавство не визначає чіткий механізм залучення громадян до участі у бюджетному процесі, хоча й пропонує окремі форми громадської участі в здійсненні місцевого самоврядування (громадські слухання, громадські ради, місцеві ініціативи).

Одним із найбільш вдалих інструментів залучення громадян, що отримав широке поширення в багатьох муніципалітетах світу є використання бюджету участі на місцевому рівні.

Саме методологія партисипаторного бюджетування (від англ. participatory budgeting), як форма прямої демократії, що дозволяє кожному мешканцю населеного пункту подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, у

який спосіб витратити частину місцевого бюджету, є основою реалізації Бюджету участі Топорівської територіальної громади.

### **III. Мета Програми**

Впровадження та реалізації інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів місцевого бюджету, формування сильної місцевої громади і довірливих стосунків між жителями громади та управлінцями органу місцевого самоврядування, обраними представниками.

### **IV. Завдання Програми**

Основними завдання Програми є:

- підтримка ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Топорівської сільської ради та громадян в бюджетному процесі;
- залучення членів територіальної громади до участі у процесі прийняття рішень щодо розподілу бюджетних коштів та визначення напрямів розвитку громади;
- формування довіри громадян до місцевої влади;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання мешканцям Топорівської громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику громади;
- вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів Топорівської громади.

Очікувані показники результативності виконання Програми наведені в Додатку 2 до Програми.

### **V. Напрями діяльності**

Для досягнення мети Програми та виконання її основних завдань визначені наступні напрями діяльності та заходи з їх реалізації.

#### **1. Інформаційна та промоційна кампанія.**

#### **2. Подання проєктів.**

2.1. Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями громадського бюджетування, вимогами до подання проєктів та заохочення мешканців до подання пропозицій.

2.2. Подання проєктів за формою згідно з **Положенням** до КУ «Агенція розвитку громади» у паперовому вигляді або електронною поштою.

2.3. Створення переліку поданих проєктів.

#### **3. Аналіз поданих проєктів.**

3.1. Перевірка повноти та правильності заповнення проєктної заявки та передача до виконавчих органів Топорівської сільської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів відповідно до норм Положення.

3.2. Здійснення аналізу поданих проєктів, за результатами яких заповнюється Картка оцінки проєкту, що передаються до уповноваженого робочого органу.

3.3. Узагальнення карток оцінки проєктів.

3.4. Остаточне визначення проєктів, які допускаються до голосування.

3.5. Розміщення на сайті Топорівської сільської ради у розділі «Бюджет участі» наступної інформації:

- перелік та власне проєкти, які допускаються до голосування;
- перелік проєктів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови);

- перелік способів голосування.

#### **4. Визначення проєктів-переможців.**

4.1. Визначення громадської думки шляхом голосування, яке проводиться в режимі он-лайн через веб-платформу.

4.2. Підрахунок голосів відповідно до отриманих результатів електронного голосування.

4.3. Встановлення підсумків голосування та визначення проєктів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках **Програми**.

4.4. Підготовка відповідного проєкту рішення на засідання виконавчого комітету щодо затвердження проєктів-переможців.

#### **5. Реалізація проєктів-переможців.**

5.1. Виконання проєктів-переможців згідно вимог законодавства, зокрема Бюджетного кодексу.

5.2. Офіційне подання головними розпорядниками коштів до уповноваженого виконавчого органу інформації стосовно стадії виконання проєктів-переможців.

5.3. Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів на офіційному сайті Топорівської сільської ради щоквартально (до 20 числа місяця, що наступає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 1 березня року, що наступає за звітним).

Інформація щодо напрямів діяльності та заходів **Програми** в розрізі термінів їх виконання, відповідальних виконавців представлена в розділі VI.

### **VI. Заходи Програми**

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
<b>Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія</b>			
1.1.	Ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами Бюджету участі	Відповідальні виконавці, депутати, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.2.	Інформування про хронологію бюджету участі, конкретні етапи і дати проведення заходів	Відповідальні виконавці	протягом строку дії Програми

1.3.	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу Бюджету участі	Відповідальні виконавці	протягом строку дії Програми
1.4.	Підготовка проєкту розпорядження голови про визначення відповідальних виконавців, створення Координаційної групи	Відділ економічного розвитку	Лютий-березень
<b>Завдання 2. Подання проєктів</b>			
2.1.	Розміщення форми подання проєкту у електронній версії на офіційному веб-сайті Топорівської громади	Відповідальні виконавці	Березень-квітень
2.2.	Подання проєктів, відповідно до форми, вимог до проєкту з урахуванням обсягу коштів	Автори проєктів	Березень-травень
2.3.	Розміщення сканованих заповнених форм проєктів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту на офіційному веб-сайті Топорівської громади	Відповідальні виконавці	квітень
<b>Завдання 3. Перевірка проєкту</b>			
3.1.	Здійснення попередньої перевірки проєктів	Відповідальні виконавці	Квітень-травень
3.2.	Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проєктів	Автори проєктів, Відповідальні виконавці	протягом 5 днів з дня отримання проєкту
3.3.	Надання заповнених форм подання проєктів до Координаційної групи	Відповідальні виконавці	Квітень-травень
3.4.	Заповнення карток оцінки проєктів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проєктів у бланк для голосування	Робоча група	Квітень-травень
3.5.	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проєктів та надання заповнених карт аналізу проєктів	Робоча група, автори проєктів	Квітень-травень
3.6.	Складання списків позитивно і негативно оцінених проєктів	Відповідальні виконавці	Квітень-травень

3.7.	Розміщення на веб-сайті Топорівської громади списків з проєктами, які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови)	Відповідальні виконавці	Квітень-травень
------	--	-------------------------	-----------------

#### **Завдання 4. Голосування за проєкти та підрахунок результатів**

4.1.	Підготовка проєкту розпорядження голови про затвердження переліку проєктів для голосування	Відповідальні виконавці	Квітень-травень
4.2.	Оприлюднення на веб-сайті та найбільш відвідуваних місцях Топорівської громади переліку проєктів для голосування	Відповідальні виконавці	Квітень-травень
4.3.	Організація голосування на веб-платформі	Відповідальні виконавці	Квітень-травень (впродовж 15 днів)
4.4.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проєкт	Відповідальні виконавці	травень
4.5	Розміщення на веб-сайті Топорівської громади результатів голосування	Відповідальні виконавці	травень

#### **Завдання 5. Реалізація проєктів та оцінка процесу**

5.1.	Визначення головних розпорядників бюджетних коштів - відповідальних за реалізацію кожного проєкту - переможця	Робоча група	Червень-липень
5.2.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України



5.3.	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проєктів - переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів, автори проєктів	Протягом бюджетного року
5.4.	Подання звітів про виконання проєкту відповідальним працівникам	Головні розпорядники бюджетних коштів, автори проєктів	до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом
5.5.	Розміщення звітів про реалізацію проєктів на офіційному сайті Топорівської громади		Після реалізації

## **VII. Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснюють Топорівська сільська рада, Координаційна група, відповідальні виконавці, відповідно до повноважень.

У процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Відповідальні виконавці забезпечують контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології бюджету участі, конкретних етапів і дат проведення заходів.

Координаційна група спільно із відповідальними виконавцями контролює етап перевірки проєкту, про що свідчатимуть заповнені картки оцінки проєктів, розміщення їх сканованих копій на сайті Топорівської громади та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проєктів, бланк для голосування з назвами проєктів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

**Сільський голова**

**Юрій Пасічник**

**Ресурсне забезпечення  
Програми «Бюджет участі Топорівської територіальної громади  
на 2022-2024 рік»**

Фінансування Програми здійснюється в межах видатків, передбачених на її виконання. Сума фінансування на відповідний бюджетний період визначається рішенням сесії, виходячи із наявних бюджетних можливостей, а також, за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

тис. грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Роки			Усього витрат на виконання Програми
	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
1	3	5	6	7
<b>Обсяг ресурсів, всього</b>	160,0	200,0	240,0	600,0
в т.ч.:				
<b>сільський бюджет</b>				
- інформаційна кампанія	-	-	-	-
- реалізація проєктів-переможців	160,0	200,0	240,0	600,0
<b>інші джерела, не заборонені чинним законодавством</b>	-	-	-	-

Секретар сільської ради

Інна РОМАНЧУК

Додаток 2  
до Цільової Програми «Бюджет участі  
Топорівської територіальної громади  
на 2022-2024 рік»

**Результативні показники  
Програми реалізації Бюджету бюджету участі  
Топорівської територіальної громади на 2022-2024 роки**

№ з/п	Назва показника	Од. виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Роки			Всього за період дії програми або до кінця дії Програми
				2022 рік	2023 рік	2024 рік	
1	2	3	4	6	7	8	9
<b>1. Показники продукту</b>							
1.1	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення мешканців	од.	-	5	5	5	15
1.2	Кількість поданих проєктів	од.	-	4	8	12	24
1.3	Кількість проєктів-переможців	од.	-	4	4	4	12
<b>2. Показники ефективності</b>							
2.1.	Середній обсяг фінансування одного проєкту	тис. грн.	-	40,0	50,0	60,0	-
<b>3. Показники якості</b>							
3.1	Рівень виконання проєктів-переможців	%	-	100,0	100,0	100,0	100,0

Секретар сільської ради

Інна РОМАНЧУК